

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»)
Муниципальное учреждение
«Техья-Мартанан муниципальное клостан дешаран дакъа»
(МУ «Техья-Мартанан муниципальное клостан дешаран дакъа»)
Муниципальное бюджетное дешаран учреждение
«Лашхой-Клотаран дешаран школа»
Техья-Мартанан муниципальное клостан
(МБДУ «Лашхой-Клотаран ДШ»)

ПРИКАЗ

08 декабря 2022 г.

№ 297/1-од

Старый-Ачхой

об организации работы по обеспечению перехода на обновлённый ФГОС СОО

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

- план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (приложение № 1);
- положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями (приложение №2);
- план-график педагогических советов, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО (приложение №3);

- план – график (дорожная карта) по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями. (приложение №4).

- план мероприятий МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» по направлению «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога в условиях введения обновленных ФГОС СОО» (приложение №5).

2. Ответственным за выполнение Плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями назначить заместителя директора по УВР М.С. Курбанову.

3. Заместителю директора по ИКТ И.Д. Басаеву обновить сайт МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.А. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

М.С. Курбанова
И.Д. Басаев

План по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями	Декабрь 2022	Директор	Приказ о создании рабочих групп, Положение о рабочей группе Протоколы заседаний рабочих групп
Изучение изменений во ФГОС СОО, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Январь - февраль 2022	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Методические материалы, презентации, памятки, книжка-помощник по изменениям во ФГОС СОО
Анализ имеющихся программ, создание алгоритма по внесению изменений в действующие документы	Январь - февраль 2022	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Аналитическая справка, Чек-лист по внесению изменений
Педагогический совет «Изменения в ФГОС СОО»	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы среднего общего образования (Приложение 1)	Август 2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования
Проведение собраний для родителей обучающихся среднего общего образования по вопросам внесения изменений во ФГОС СОО (возможно расширение аудитории за счет родителей 8 и 9 классов)	Январь 2023 года	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Протокол родительского собрания
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов в соответствии с изменениями во ФГОС СОО на	До 31.08.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Учебные планы СОО, индивидуальные учебные планы. Планы внеурочной

2023/24 учебный год.			деятельности
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с внесенными изменениями во ФГОС СОО на 2023/24 учебные годы	На будущий учебный год – до 31.08.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Планы работы школы
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсов в соответствии изменениями во ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОО информации о работе в соответствии с изменениями во ФГОС СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	Размещение информационных и методических материалов

Положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в нормативные документы образовательной организации в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у педработников ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022.

4. Организация деятельности рабочей группы

- 4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.
- 4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.
- 4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.
- 4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.
- 4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

План-график педагогических советов, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО

ль	Мероприятие	Сроки	Формы подведения итогов/документы
1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов	В течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты зам. директора по УВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов
2.	Анализ имеющихся в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	до 01.08.2023	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленного ФГОС СОО
3.	Анализ соответствия материально -технической базы МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до 01.08.2023	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП СОО, приведение ее в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО
4.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 01.08.2023	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации нового обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников

План –график
(дорожная карта) по обновлению перехода на обновленный
ФГОС СОО в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно – управленческое обеспечение перехода на обновленные ФГОС СООО				
1.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС СООО. Формирование базы нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, обеспечивающих переход на обновлённый ФГОС СООО	В течение всего периода	Рабочая группа	Приказы федерального, регионального, муниципального, школьного уровня, регламентирующие введение обновленного ФГОС СООО
2.	Разработка и утверждение дорожной карты МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022	Рабочая группа	Приказ об утверждении дорожной карты по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО
3.	О внесении изменений в состав рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Январь 2023	Заместитель директора по УВР	Приказ о внесении изменений в состав рабочей группы по обеспечению перехода ФГОС СОО
4.	Проведение совещаний с заместителями и педагогами «СОШ с. Старый-Ачхой» по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	Январь 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол
5.	Потребность учебников, вошедших в федеральный перечень учебников	Май-август	Библиотекарь	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО
6.	Проведение родительского собрания 10-го класса, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО за период 2023-2024 гг. окончание учебного года, подготовка к ГИА	Май	Рабочая группа	Протокол
2. Методическое обеспечение перехода на обновленный ФГОС СОО				
7.	Оказание консультационной и методической поддержки (при необходимости, по мере обращения педагогов) в	2023-2024 гг.	Рабочая группа	Информационная справка

	вопросах разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО			
3. Нормативно – правовое обеспечение введения обновленного ФГОС СОО				
8.	Формирование нормативно – правовой базы введения обновленного ФГОС СОО федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР	Перечень нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней на сайт МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
9.	Разработка плана – графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО	Февраль – март	Рабочая группа	План - график
10.	Внесение изменений (при необходимости) в Программу развития , Устав, локальные нормативные акты МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»	В течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Протоколы заседаний рабочей группы (при необходимости)
4. Кадровое обеспечение перехода на новый ФГОС СОО				
11.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение новому ФГОС СОО	Февраль – март	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
12.	План – график повышения квалификации педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы среднего общего образования по вопросам введения обновленного ФГОС СОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Банк данных
5. Мониторинг готовности общеобразовательных организаций в реализации в обновленного ФГОС СОО				
13.	Анализ готовности МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» к реализации обновленного ФГОС СОО	Февраль	Заместитель директора по УВР	Информационная справка
14.	Проведение заседания рабочей группы по теме: «Готовность МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» к введению обновленного ФГОС СОО	Май-июнь 2023	Заместитель директора по УВР	Протокол, принятый управленческих решений
6. Информационное обеспечение перехода на новый ФГОС СОО				
15.	Самоанализ МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» по переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКР	Сайт МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
16.	Размещение на официальном сайте информационных материалов по введению обновленного ФГОС СОО	В течение всего периода	Заместитель директора по ИКР	Сайт МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

Приложение1

План разработки образовательной программы среднего общего образования*

Декабрь 2022 -август 2023			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка	До	Заместитель	

	31.05.2023	директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы	До 31.05.2023	Заместитель директора по УУР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя- предметники	
Система оценки результатов освоения основной образовательной программы	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя- предметники	
Содержательный раздел			
Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя- предметники	
Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования, учителя- предметники	Изучаем проекты рабочих программ на edsoo.ru
Рабочая программа воспитания	До 31.05.2023	Заместитель директора по ВР, классные руководители	
Программа коррекционной работы, включающая организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Организационный раздел			
Учебный план среднего общего образования	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
План внеурочной деятельности	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР	
Календарный учебный график	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР, курирующий вопросы среднего общего образования	
Календарный план воспитательной работы	До 31.05.2023	Заместитель директора по УВР	

Система условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта	До 31.05.2023	Директор	
---	------------------	----------	--

Протокол заседания рабочей группы

От « 13» декабря 2022г.

№ 1

ПОВЕСТКА:

1. Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

Руководитель группы: Хаджиева М.А. – директор школы.

Члены группы:

Курбанова М.С.– заместитель директора по УВР;

Басаев И.Д. – заместитель директора по ИКТ;

Зугалиева Х.И. –педагог - библиотекарь;

Арсанукаев Л.З. – учитель математики;

Исмаилова Я.Х. – учитель начальных классов.

Слушали:

По первому вопросу слушали Курбанову М.С, заместителя директора школы, она рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413", представила книгу - помощник (Приложение) по внесенным изменениям.

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Курбанову М.С., заместителя директора, члена рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Члены рабочей группы
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Члены рабочей группы
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом. Приложение 1):	Члены рабочей группы
4.	Актуализация всех видов планов ОО	Члены рабочей группы
4.1	План работы школы	Члены рабочей группы
4.2	План методической работы	Члены рабочей группы
4.3	План ВШК и ВСОКО	Члены рабочей группы
4.4	План-график повышения квалификации	Члены рабочей группы

Слушали:

По третьему вопросу слушали Курбанову М.С. заместителя директора, члена рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В феврале организовать и провести тематический педагогический совет. Курбановой М.С., заместителю директора по УВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Арсанукаеву Л.З., учителю математики, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Басаеву И.Д., заместителю директора по ИКТ, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО 12 августа 2022»,

Руководитель рабочей группы _____ М.А. Хаджиева

