**Профсоюзные кружки**

**как инструмент правового просвещения.**

 *«УТВЕРЖДЕН»*

 *Председатель профсоюзной организации*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мазаева М.И.*

 *от 19.08.2016г.*

***ПЛАН***

***работы кружка правовых знаний в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»***

***на 2016-2017 уч.год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Тема занятия*** | ***Срок проведения*** | ***Цель проведения мероприятия*** | ***Ответственный*** |
| Знай свои права при поступлении на работу. | Август2016г. |  |  |
| Коллективный договор в образовательном учреждении | Сентябрь2016г. | Научиться грамотно заключать коллектив. договор, наполнять его конкретным содержанием, учитывающим социальную защищенность работников;- способствовать росту правового самосознания, информированности членов Профсоюза в вопросах регулирования социально-трудовых отношений. | Председатель ПКМазаева М.И. |
| Знаешь ли ты Трудовой кодекс? | Октябрь2016г. | Проанализировать уровень усвоения нового Трудового кодекса РФ членами кружка. | Председатель ПКМазаева М.И. |
|  Условия трудового договора. Порядок их изменения. Перевод, перемещение. | Ноябрь2016г. | 1. Изучить понятия: условия труда, перевод, перемещение.2. Научиться оказывать помощь в правильном применении полученных знаний на практике. | Председатель ПКМазаева М.И. |
| Профессиональное здоровье учителя. |  Январь 2017г.  | осознать учителями ценности здоровья,- привлечь внимание к профессиональному здоровью учителя, как представителя стрессогенной профессии,- показать важность сохранения психологического здоровья. | Председатель ПКМазаева М.И. |
| Мудрость общения. | Март 2017г.  | Познакомиться с понятием «общение», с основными правилами бесконфликтного общения. Выход из конфликтных ситуаций. | Председатель ПКМазаева М.И. |

**Формы проведения профсоюзных кружков**

 используется для подведения итогов изучения какой-либо темы. Основное место в таком мероприятии занимает групповая деятельность. Продумывается сценарий, определяются роли, задания, регламент.

 Состоит из диалога или основного сообщения, который делает руководитель кружка, директор школы, председатель профкома, приглашенное лицо, обсуждения и принятия резолюции или рекомендаций. Вопросы конференции показываются в виде слайдов. Участники видят вопросы, слушают сообщение и высказывают собственную позицию.

Для его подготовки отбираются важные, интересные для обсуждения вопросы. Продумывается организация круглого стола (стол, минвода, цветы…). Главное правило круглого стола - подготовленность и заинтересованность каждого участника.

. Например, Вас незаслуженно наказали. И далее руководитель кружка разыгрывает ситуацию до логического завершения в пользу работника.

 Например, составить «портфолио», заявление и т.д.

Устав Профсоюза, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФСОЮЗНОМ КРУЖКЕ**

***I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

 1.**Профсоюзный кружок** – объединение единомышленников, призванное вести работу среди работников школы – членов Профсоюза, по уставной, правовой, законодательной деятельности.

 2.Деятельность кружка направлена на рост правовой грамотности членов Профсоюза; на углубленное изучение трудового законодательства, а также на мотивацию профсоюзного членства.

 3.Кружки оказывают практическую помощь первичным профсоюзным организациям в пропаганде профсоюзного движения.

 4.Учебная работа кружка тесно связана с жизнью коллектива.

***II.ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ КРУЖКА.***

1.Кружок создается первичными профсоюзными организациями и имеет не менее 5 слушателей.

 2.Подготовка методических материалов осуществляется непосредственно руководителем кружка на основании методических материалов горкома и обкома профсоюза.

3.Первичная профсоюзная организация может дать руководителям кружков согласие на обучение и среди не членов Профсоюза.

***III.СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.***

Содержание работы профсоюзного кружка стоится по направлениям:

 1.Обучение актива.

 2.Подготовка методических материалов.

 3.Заседания круглых столов, деловые встречи, деловые игры.

 4.Практические занятия.

 5.Анкетирование.

 6.Тестирование.

***IV.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.***

 Наличие программы профсоюзного кружка.

 Наличие плана работы.

 Учет работы.

 Создание библиотечки методической и нормативно-правовой литературы.