

УТВЕРЖДЕНО.  
Директор школы  
\_М.А Хаджиева  
«   » \_\_\_\_\_ 2024 уч.г

План  
работы школьного краеведческого музея  
«Наследие»  
МБОУ «СОШ с Старый-Ачхой»  
на 2024-2025 учебный год

**с Старый-Ачхой**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;  
активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;  
формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;  
воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;  
приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;  
сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;  
совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;  
воспитание познавательных интересов и способностей;  
овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;  
пополнение музейных фондов

**Направления** работы:

Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами поселка.

Организация экскурсий в музей.

Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).

Участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, ВС РФ, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

**Поисковая и научно-исследовательская работа** с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

**Методическая функция музея** объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и

патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### **Ожидаемые результаты**

##### Для музея

Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

Совершенствование содержания деятельности музея;

Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

Укрепление материальной базы музея.

##### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель школьного музея
2	Оформление музейной документации	Сентябрь 2024г. В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея.
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
5	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в четверть	Руководитель музея.
6	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.	В течение года	Руководитель музея.
7	Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «СОШ с Старый-Ачхой», посвященного работе школьного музея.	В течение года	Руководитель музея.
8	Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов.	В течение учебного года	Руководитель музея
9	Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей.	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
	Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
	Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
	Участие в муниципальных, республиканских конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея

2.	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2024 г.	Руководитель музея
	Организация по подготовке экскурсоводов, 7- 9 кл.	В течение года	Руководитель музея
	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
	Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 9 классы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов.
3	Обзорные: «Знакомство с музеем» ( 1 классы). Тематические: «История одного экспоната»		
	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя. 4 ноября – День народного единства, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 2 февраля – 82 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве. 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 7 апреля – День памяти погибших подводников, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей, 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.		
4			
5.	Ведение необходимой документации музея:	В течение года	Руководитель музея

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы музея;</li> <li>- книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,</li> <li>- инвентарная книга,</li> <li>- книга учёта вспомогательного фонда.</li> </ul>		
	Участие во всероссийских музейных уроках	В течение года	Руководитель музея
6	Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея.
7	Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – патриотической направленности.	В течение года	Руководитель музея, члены актива.