

утверждаю
Директор школы
_____/М.А. Хаджиева
Приказ № ____ от _____

План
методической работы
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
на 2022-2023 учебный год

Тема методической работы:
**«Развитие профессиональной компетентности педагога как
одно из условий обеспечения качества образования»**

Цель работы по единой методической теме школы: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных функций.

Основные задачи по реализации темы:

- повышение качества проведения уроков на основе внедрения современных педагогических технологий;
- поддержание мотивации профессионального самообразования педагога;
- развитие профессиональных компетентностей педагогов;
- профессиональное становление молодых педагогов;
- выявление, обобщение, распространение опыта творчески работающих учителей;
- обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального и творческого потенциала;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Формы методической работы

1. Педагогические (тематические) советы.
2. Методические советы.
3. Повышение профессиональной компетентности кадров:
 - 1) Аттестация педагогических работников.
 - 2) Повышение профессионального мастерства (участие в семинарах, конкурсах, конференциях).
 - 3) Курсовая переподготовка.
 - 4) Обобщение и распространение опыта работы.
 - 5) Работа с молодыми специалистами.
 - 6) Работа учителей над темами самообразования.
 - 7) Предметные недели.
 - 8) Открытые уроки.
4. Работа с одаренными детьми.

Основные направления деятельности

1. Работа педагогическими кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана курсов повышения квалификации	Июнь, август, сентябрь	Заместитель директора по МР

Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Заместитель директора по МР, заместитель директора по УВР.
3.	Составление плана-графика аттестации педагогов на СЗД	Август	Заместитель директора по МР
2.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2022-2023 учебном году.	Январь-март	Заместитель директора по МР
3.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по МР
4.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	По графику	Заместитель директора по МР

Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год.	Август Сентябрь	Администрация
2.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Август Сентябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР
3.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
4.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методического совета, семинаров, педагогических советов.	Октябрь – май	Методическое объединение, педагоги – наставники
6.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, членами администрации с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Методическое объединение, педагоги-наставники
7.	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	Декабрь	Заместитель директора по УВР
8.	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы и формы уроков. Структура традиционного и современного урока. 2. Посещение уроков молодых учителей.	Январь	Методическое объединение
9.	Творческий отчет молодых педагогов	Апрель, май	Молодые учителя

Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Внеклассные мероприятия в рамках предметных недель.	По плану	Методическое объединение, учителя-предметники.
2.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах, олимпиадах.	По графику	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР
3.	Посещение семинаров, съездов, педагогических конференций	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по МР, учителя-предметники

2. Работа школьных методических объединений

Цель: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания; обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования; реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 2. Основные задачи и направления работы МО на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение планов работы МО школы на 2022 – 2023 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4. Утверждение списка учителей, подлежащих аттестации на СЗД. 5. Утверждение плана работы с аттестующими педагогами. 6. Утверждение списка молодых специалистов с определением их наставников. 7. Утверждение плана работы с молодыми	Август	Заместитель директора по МР, директор

	специалистами.		
2.	1. Утверждение списка одаренных детей. 2. Утверждение плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Заместитель директора по МР, директор
2.	1. Итоги работы за первую четверть. 2. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2023». 3. Проблемы преподавания учебных предметов в 5 классе. 4. Итоги предметных недель: «Неделя начальных классов» и «Неделя русского языка и литературы».	Октябрь	Методическое объединение, заместитель директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
	1. Итоги предметных недель: «Неделя математики и физики» и «Неделя английского языка и информатики». 2. Итоги аттестации педагогических работников.	Ноябрь	Методическое объединение, учителя – предметники
3.	1. Результаты методической работы за I-ое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Система работы наставников с молодыми учителями. 3. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников «Олимпиада-2021». 4. Итоги предметной недели: «Неделя географии, истории и обществознания».	Декабрь	Методическое объединение, учителя – предметники
	1. Итоги предметной недели: «Неделя рисования и музыки».	Январь	Методическое объединение, учителя – предметники
4.	1. Итоги предметной недели: «Неделя химии и биологии».	Февраль	Методическое объединение, учителя – предметники
	1. Итоги предметной недели: «Неделя физической культуры и ОБЖ»	Март	Методическое объединение, учителя – предметники
	1. Итоги предметной недели: «Неделя чеченского языка и литературы». 2. Итоги аттестации педагогических работников на СЗД.	Апрель	Методическое объединение, учителя – предметники
5.	1. Итоги методической работы за год.	Май	Заместитель

	2. Итоги предметных недель. 3. Планирование работы на новый учебный год 4. Результативность работы ШМО.		директора по НМР, учителя – предметники
6.	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - работа учителей над темами самообразования; - курсовая подготовка учителей; - посещение школьных и районных семинаров, педсоветов; - открытые уроки; - взаимопосещение уроков; - предметные недели.	В течение года	Заместитель директора по НМР, заместитель директора по УВР, учителя – предметники

3. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Участие в олимпиадах и интеллектуальных конкурсах, предметных интернет- конкурсах и викторинах, дистанционных олимпиадах, международных, всероссийских играх и т.п.	В течение учебного года (в соответствии с планом проведения данных мероприятий)	Методическое объединение, учителя – предметники
2.	Участие в районных, республиканских, Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение года	Учителя- предметники, учащиеся 2-10 кл.
3.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету.	По плану работы ШМО	Методическое объединение, учителя – предметники

4. Методические семинары

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
-------	-------------------	-------	-------------

1.	Проведение семинара-практикума «Азбука-обучение» (фонетика)	Сентябрь	Учитель начальных классов, заместитель директора по МР
2.	Подготовка, организация и проведение семинар-практикума «Современный урок».	Январь	Учителя-предметники, заместитель директора по МР

5. Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	«Неделя начальных классов»«Неделя русского языка и литературы»	Октябрь	МО, учителя-предметники
2.	«Неделя математики и физики», «Неделя английского языка и информатики»	Ноябрь	МО, учителя-предметники
3.	«Неделя географии, истории и обществознания»	Декабрь	МО, учителя-предметники
4.	«Неделя рисования и музыки».	Январь	Заместитель директора по МР, учителя-предметники
5.	«Неделя биологии и химии»	Февраль	МО, учителя-предметники
6.	«Неделя физической культуры, ОБЖ и технологии»	Март	МО, учителя-предметники
7.	«Неделя чеченского языка и литературы»	Апрель	МО, учителя-предметники