

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА СТАРЫЙ-АЧХОЙ»

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3 от 9 января 2019г.

Утверждено

приказом МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
от 9 января 2019г. №1-п

Положение № 87

**о проведении школьных диагностических и контрольных работ,
административных контрольных работ, об участии в работе системы
«СтатГрад», мониторинге ЦОКО**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует проведение в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» диагностических и контрольных работ по общеобразовательным предметам, административных и контрольных работ, участие в работе системе «СтатГрад», мониторинге ЦОКО.

1.2. Целью проведения диагностических и контрольных работ по общеобразовательным предметам является:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.3 Административные контрольные работы проводятся согласно графику, составленному на основании плана ВСОКО и утверждённому директором школы.

1.4 Административные контрольные работы проводятся по всем предметам учебного плана. Содержание работы (задания, текст, вопросы) готовит учитель-предметник, работающий в параллели, заместитель директора по УВР.

2. Порядок проведения административных контрольных работ.

2.1. Административная контрольная работа проводится в день и час, обозначенный в графике проведения контрольных работ в четверти. Изменять сроки проведения контрольной работы без согласования с зам. директора нельзя.

- 2.2. Для проведения административной контрольной работы назначается ассистент из числа учителей-предметников той же специальности.
- 2.3. Учитель-ассистент приносит в класс проштампованные двойные листы по количеству учащихся класса и текст работы (если диктант, то один листок; если тест или контрольная работа по математике, то размноженные экземпляры на каждого ученика).
- 2.4. Проводит работу учитель, работающий в данном классе, или учитель-предметник той же специальности, ведущий параллель, или учитель-предметник среднего звена в классах начальной школы (по решению администрации), организаторы по приказу директора школы.
- 2.5. По звонку на урок учащиеся подписывают по образцу (на доске) титульный лист работы и приступают к заданию.
- 2.6. Учитель, проводящий работу, исключает свои подсказки и разъяснения, пресекает переговоры учащихся во время работы.
- 2.7. Ассистент следит за объективностью выполнения работы в классе.
- 2.8. По мере выполнения работы сдаются учащимися ассистенту для первичного ознакомления.
- 2.9. По звонку с урока работы должны быть сданы ассистенту, который передаёт их заместителю директора по УВР. До проверки работы находятся у заместителя директора по УВР.

3. Порядок проверки и оценки административных контрольных работ.

- 3.1. Все собранные работы учащихся проверяются учителем и ассистентом совместно в течение 1 дня.
- 3.2. Оценки выставляются согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам учащихся в соответствии со спецификой (возраст, предмет).
- 3.3. При разногласии учителя и ассистента вопрос разрешает Заместитель директора по УВР.
- 3.4. После проверки работ проводится анализ (заполняется специальный бланк). Учитель-предметник планирует на основе анализа мероприятия, направленные на повышение качества обученности по предмету и данной теме.

4. Порядок проведения диагностических и контрольных работ, мониторинга ЦОКО

- 4.1. Диагностические и контрольные работы являются формами проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
- 4.2. Диагностические работы проводятся согласно циклограмме школьных мониторинговых исследований, с учетом работ в системе «СтатГрад» и ЦОКО с целью предупреждения перегруженности обучающихся избыточным

количеством контроля.

4.3. Проверку диагностических и контрольных работ системы СтатГрад осуществляют школьные учителя, они же проверяют работы и в трехдневный срок заполняют форму отчета (при её наличии) для последующей её отправки в Статград, мониторинговые исследования ЦОКО проверяются в центре качества образования, за исключением отдельных работ (сопровождение ФГОС в начальной и основной школе).

4.4. Порядок проведения диагностических, контрольных и мониторинговых работ доводится до сведения учителей и учащихся не позднее, чем за 2 недели до их проведения.

4.5. Результаты диагностических, контрольных и мониторинговых работ анализируются учителем, обсуждаются на заседаниях школьных методического Совета, представляются на педагогическом совете.

5. Организация и проведение школьных диагностических, контрольных и мониторинговых работ.

5.1. Администрация:

- оповещает учителей и учеников школы о предстоящем контроле, его форме и сроках проведения;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение диагностических, контрольных и мониторинговых работ в ОУ;
- обеспечивает информационную поддержку проведения диагностических, контрольных и мониторинговых работ;
- готовит аналитическую информацию об итогах организации и проведения диагностических, контрольных и мониторинговых работ в ОУ;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения.

5.2. Методический совет школы:

- осуществляет научно-методическое обеспечение диагностических, контрольных и мониторинговых работ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- осуществляет подготовку контрольных материалов для проведения диагностических, контрольных и мониторинговых работ;
- обеспечивает работу предметных комиссий, осуществляющих проверку диагностических, контрольных и мониторинговых работ;
- предоставляет итоговый отчет о результатах контроля;
- готовит предложения для принятия управленческих решений на уровне образовательного учреждения.

5.3. Образовательное учреждение:

- обеспечивает проведение диагностических, контрольных и мониторинговых работ;
- содействуют проведению подготовки работников образовательных учреждений по осуществлению диагностических работ, назначает и проводит учебу организатора в аудитории, направляет своего представителя в качестве наблюдателя в другое ОУ (мониторинг ЦОКО);
- проводит анализ результатов диагностических, контрольных и мониторинговых работ на уровне образовательного учреждения;
- принимает управленческие решения по результатам проведения диагностических, контрольных и мониторинговых работ на уровне образовательного учреждения.

6. Система оценок при проведении школьных диагностических работ

6.1. Диагностические, контрольные и мониторинговые работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе, при оценивании работ по русскому языку могут быть выставлены две оценки (за диктант и грамматическое задание).

6.2. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в журнал в графу, соответствующую дате проведения работы.

6.3. Отметка за диагностическую, контрольную и мониторинговую работу учитывается при выставлении отметки за четверть (полугодие).