

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

(протокол от 30.12.2020 №8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

от 11.01.2021 №2-од

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

(протокол от 29.12.2020 №2)

Положение

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

I. Общие положения

1. Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» (далее – школа).

II. Порядок ознакомления с документами

1. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении школы, в общедоступном месте на информационных стендах.
5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.
6. Школа размещает приказ МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Ачхой-Мартановского муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.
7. Приказы школы о приеме детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе:

- а) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- б) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- в) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.