

Протокол
заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и ООО
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

От 25 октября 2021г.

№ 1

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”;

2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО и ООО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Курбанова М.С. –заместитель директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

- Басаев И.Д.-заместитель директора по ИКТ;

- Арсанукаев Л.З.-учитель математики;

- Исмаилова Я.Х. - учитель начальных классов;

-Зугалиева Х.И. – педагог – библиотекарь.

Слушали:

По первому вопросу слушали Курбанову М.С, заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС НОО и ООО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО и ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Курбанову М.С., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

**План
разработки образовательной программы начального общего образования**

Ноябрь 2021 -май 2022			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 31.05.2022	Заместитель директора по МР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 31.05.2022	Заместитель директора по МР	
Рабочая программа воспитания.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Календарный учебный график;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	

План разработки образовательной программы основного общего образования

Ноябрь 2021 -май 2022			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 31.05.2022	Заместитель директора по МР, учителя-предметники	
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 31.05.2022	Заместитель директора по МР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Рабочая программа воспитания.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Программа коррекционной работы (разрабатывается при наличии в Организации обучающихся с ОВЗ).	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УР	Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности;	До 31.05.2022	Заместитель директора по МР	
Календарный учебный график;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	

Характеристика условий реализации программы основного общего образования, в том числе адаптированной, в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	
---	---------------	--	--

Слушали:

По третьему вопросу слушали Курбанову М.С., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

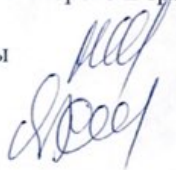
В октябре организовать и провести тематический педагогический совет. Басаев И.Д., заместитель директора по ИКТ, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Исмаилова Я.Х., учитель начальных классов, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Арсанукаев Л.З., учитель математики, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования».

Курбанова М.С., заместитель директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколений».

Руководитель рабочей группы



М.С. Курбанова

Секретарь

Я.Х. Исмаилова