

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

(протокол от 30.12.2020 №8)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

от 11.01.2021 №2-од

СОГЛАСОВАНО

Родительским комитетом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

(протокол от 29.12.2020 №2)

**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся**

I. Общие положения

1. Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» (далее – школа).

II. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
 - 1.1. обеспечение на безвозмездной основе питанием, учебниками, школьно-письменными принадлежностями;
 - 1.2. обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
 - 1.3. обеспечение бесплатно специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
 - 1.4. предоставление путевок в оздоровительные лагеря;

- 1.5. снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг в отношении категорий обучающихся, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.

III. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

1. Школа ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.
2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1-3 раздела II, носит гарантированный характер.
3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными пп. 3 раздела II, определяется количеством выделенных путевок.
4. Администрация школы ходатайствует о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря.
5. Администрация школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора школы ежегодно.
6. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа директора школы.
7. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа директора школы создается комиссия, в состав которой входят: представители администрации, социальный педагог, председатель Родительского комитета. К работе в комиссии привлекаются: классные руководители классов, председатели родительского комитета класса.
8. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - справка из органа социальной защиты населения.
9. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
 - копия удостоверения многодетной матери (отца);
 - копии свидетельств о рождении детей.
10. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление опекуна;
 - копия удостоверения опекуна;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
11. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
12. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия соответствующего удостоверения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
13. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия пенсионного удостоверения;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.
14. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:
- заявление родителя (законного представителя);
 - копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
 - копия свидетельства о рождении ребенка.

15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т.п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора школы, Родительского комитета.
16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:
 - предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
 - отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся *(указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов)*.
17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в устной или письменной форме.
18. Директор школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.
19. Директор школы приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.
20. Администрация:
 - проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.
21. В случае отсутствия в школе обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.