Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
от 10.09.2024 № 223-од

ПЛАН
проведения социально-психологического тестирования
на 2024-2025 учебный год

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Совещание с ответственными лицами по вопросам СПТ	до 10.09.2023г.	Заместитель директора
2.	Подготовка согласий на СПТ	до 15.09.2024г.	Классные руководители
3	Проведение совещание классных руководителей 7-10 классов.	15.09.2024г.	Заместитель директора
4	Проведение родительских собраний в 7-10 классах по вопросам СПТ	с 14.09.2024г.	Классные руководители
5	Сбор согласий на СПТ	до 01.10.2024г.	Классные руководители
6	Издание приказа о проведении СПТ	10.09.2024г.	Заместитель директора
7	Утверждение приказом списков по классам для прохождения СПТ	15.09.2024г.	Заместитель директора
8	Составление и утверждение приказом графика проведения по СПТ, по классам в кабинетах информатики.	15.09.2024г.	Заместитель директора
9	Присвоение каждому обучающемуся, у кого есть согласие, индивидуальный код.	01.10.2024г.	Классные руководители
10	Авторизация на сайте (в личном кабинете)	01.10.2024г.	Заместитель директора
11	Внесение изменений в расписание учебных занятий	до 01.10.2024г.	Заместитель директора
12	Проведение СПТ	с 15.10 по 15.10.2024г.	Заместитель директора

13	Оформление акта и конвертов со списками, добровольными согласиями в соответствии с требованиями	После тестирования	Заместитель директора
14	Произведение выгрузки из программы результатов СПТ по классам на бумажный носитель. Составление справки по результатам участия в СПТ	В течение 30 дней после СПТ	Заместитель директора
15	Заполнение отчета по итогам СПТ	В течение 3-х рабочих дней после СПТ	Заместитель директора
17	Утвердить план коррекционной, профилактической работы по результатам СПТ	В октябре	Заместитель директора
18	Реализация плана коррекционной и профилактической работы	незамедлительно	Заместитель директора