

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума**

| № п\п | Мероприятия | Сроки реализации | Исполнители |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума | Август | Директор |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | Август | Директор |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, ученического актива, родительской общественности) | Август | Директор |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ) | Август | Директор |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями | | Директор |
| 2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума | | | |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 2.1 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 2.2 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 2.3 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 2.4 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 2.5 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий» | ежеквартально | Заместитель по УВР |
| 2.6 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | ежемесячно | Заместитель по УВР, классные руководители |
| 2.7 | Участие обучающихся 6-10 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно | Заместитель по УВР, классные руководители |
| 2.8 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 2.9 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | Заместитель по УВР, классные руководители |
| 3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 3.1 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | август 2023 г. | Директор, заместитель по УВР |
| 3.2 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 3.3 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение учебного года | Заместитель по УВР, учителя предметники |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности | в течение учебного года | Заместитель по УВР, учителя |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| | в рамках учебного предмета «Технология» | | предметники |
| 3.5 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | Заместитель по УВР |
| 3.6 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно | Заместитель по УВР, классные руководители |
| 4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума | | | |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. | Ответственный за курсовую подготовку |
| 5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума | | | |
| 5.1 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | | Заместитель по УВР |
| 5.2 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | Заместитель по УВР |