

Муниципальное учреждение
«Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
(МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой»
Ачхой-Мартановского муниципального района
(МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»)

Муниципальни учреждение
«Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»
(МУ «Т1ехьа-Мартанан муниципальни к1оштан дешаран дакъа»)
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат
«1ашхой-К1отарара йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «1ашхой-К1отарара ЙЙИ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
(протокол от 25.03.2025 г. №4)

СОГЛАСОВАНО

с Родительским комитетом
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
(протокол от 24.03. 2025 г. №4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»
от 25 марта 2025 г № 45-од
_____ / М.А. Хаджиева /


Подписан:
Хаджиева М. А.
Основание: Я
являюсь автором
этого документа
Дата: 2026-09-21
10:16:33

ПОЛОЖЕНИЕ №2 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ МБОУ «СОШ С. СТАРЫЙ-АЧХОЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение организации индивидуального отбора при приёме в МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" для получения основного общего и среднего общего образования в классах разработано в соответствии с Федеральным законом от

29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Индивидуальный отбор

Индивидуальный отбор обучающихся при приёме в МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" осуществляется:

- в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии классов профильного обучения;
- организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах).

В остальных случаях прием и зачисление в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой", утвержденным законодательством.

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2 для обучения по общеобразовательным программам профильного обучения, а также по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами. Порядок организации индивидуального отбора при приёме для профильного обучения в МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" (формы, сроки, перечень документов, которые родители вправе предоставить) является составной частью порядка приема обучающихся и определяется школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.

Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, при приеме в профильные классы на уровень среднего общего образования комиссия вправе требовать наличие у обучающегося результатов основного государственного экзамена по обязательным предметам и предметам, соответствующим профилю.

4. МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" обязана провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися, а также разместить данное Положение на официальном сайте школы.

5. Комиссия по индивидуальному отбору

5.1. Комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия) создается на основании приказа директора, в котором указывается состав комиссии, режим работы и период, на который комиссия сформирована.

5.2. Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации. Количество членов комиссии не может быть менее трех.

5.3. Индивидуальный отбор в 10-е профильные классы (группы) осуществляется комиссией по следующим критериям:

1) наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей профильной направленности (в случае если отметка по учебному предмету профильной направленности «удовлетворительно», обучающийся проходит специальное тестирование, выявляющее склонность к выбранному профилю);

2) наличие отметок «хорошо» и (или) «отлично» по обязательным экзаменам за курс основного общего образования;

3) наличие отметок «хорошо» или «отлично» за экзамен по выбору соответствующей профильной направленности за курс основного общего образования;

4) наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах разного уровня (муниципальных, региональных, всероссийских, международных) соответствующих выбранному профилю обучения.

Общая сумма баллов рейтинга исчисляется следующим образом: суммируются следующие показатели:

- средний балл аттестата
- итоговая отметка по русскому языку
- итоговая отметка по математике
- итоговая отметка по профильному предмету экзаменационная отметка по русскому языку
- экзаменационная отметка по математике
- экзаменационная отметка по профильному предмету
- достижения муниципального уровня – 1 балл за одно достижение
- достижения зонального и регионального уровня – 1 балл за одно достижение
- достижения всероссийского и международного уровня – 1 балл за одно достижение

5.4. Преимущественным правом при индивидуальном отборе в профильные классы (группы) пользуются:

а) выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

б) победители муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийских и региональных предметных олимпиад, а также других интеллектуальных и творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

г) выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования по обязательным экзаменам;

д) награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующим профильным предметам.

5.5. При принятии решения комиссией о результатах индивидуального отбора учитывается общая сумма баллов, причитающаяся обучающемуся, в соответствии с

правилами начисления баллов рейтинга, содержащимися в п. 2.5 настоящего Положения.

5.6. При приёме документов сотрудник приёмной комиссии обязан ознакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, локальными актами, регламентирующими отдельные виды деятельности, отражённые в её уставе, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, предоставление которых необходимо в силу требований законодательства.

5.7. Время и режим работы приёмной комиссии устанавливается образовательной организацией.

6. Прием и обработка документов комиссией

6.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) обучающихся представляют в приёмную комиссию образовательной организации следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника о приёме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (при наличии такового);
- выписки из протоколов результатов ОГЭ по математике, русскому языку и профильному предмету.
- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся).

6.2. Приём заявлений и иных документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность и право представлять интересы обучающегося.

6.3. Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио представляет собой папку с сертификатами по учебным предметам, творческими (и другими) работами по избранному профилю обучения

6.4. Представленные документы регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка, содержащая регистрационный номер заявления, перечень представленных документов, дату их регистрации, подпись ответственного сотрудника школы и печать школы. В расписке также указываются сроки уведомления о зачислении в профильные классы (группы), контактный телефон школы для получения информации.

6.5. Списки обучающихся с указанием сроков подачи заявлений размещаются на стенде приёмной комиссии и на официальном сайте школы. Обновление списков производится не реже одного раза в три дня.

6.6. В течение последних пяти рабочих дней приёмной комиссией проводится экспертиза документов. Не позднее последнего дня своей работы приёмная комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов и оформляет своё решение протоколом, где указывается в виде таблицы: фамилия, имя, отчество

обучающегося, набранное количество баллов рейтинга, при наличии - проставленная рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

6.7. При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

7. Зачисление обучающихся в 10-е профильные классы

7.1. На основании протокола решения приёмной комиссии в течение семи дней издаётся приказ директора образовательной организации о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы (группы). Приказ в тот же день размещается на информационном стенде и, в течение трех дней, на сайте школы.

7.2. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных школой классах (группах) допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (до 20 августа). Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в настоящем Порядке.

7.3. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления

8. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 7.2 настоящего Положения.

9. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой". В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- класс профильного обучения.

При приеме в общеобразовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

Прием заявлений граждан в МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии с действующим законодательством.

Приём указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" в порядке, установленном локальным правовым актом школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой", не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой". Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии МБОУ "СОШ с. Старый-Ачхой" оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.