

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

(протокол от 24.02.2022 №7)

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»

от 28.02.2022 № 58-од

## **Положение о взаимопосещении уроков**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Устава школы, определяет порядок проведения и функций посещения уроков в Школе.

1.2. Взаимопосещение преподавателями уроков - одно из звеньев методической работы и совершенствование учебно-воспитательного процесса школы.

### **II. Задачи взаимопосещения уроков**

2.1. Главными задачами взаимопосещения уроков являются:

- обобщение и изучение опыта работы в коллективе;
- изучение инновационных подходов в образовании и внедрение положительного опыта в педагогическую практику;
- обновление содержания образования и подходов к формированию и развитию у учащихся эстетических потребностей в социокультурной среде;
- изучение методик обучения учащихся, способствующих успешной реализации образовательных программ.
- методическая помощь наставникам, молодым специалистам.
- повышение качества преподавания в школе
- выявление учащихся, обладающих творческими способностями

### **III. Организация взаимопосещений уроков преподавателями**

3.1. Взаимопосещение уроков организуется в соответствии с годовым планом школы.

3.2. Цели взаимопосещений уроков определяет преподаватель, посещающий урок.

3.3. Преподавателем ведутся протоколы посещения уроков (Приложение 1).

3.4. Обсуждение, рекомендации даются после посещения урока преподавателем, посещающим урок.

3.5.Количество взаимопосещений уроков определяется преподавателем самостоятельно, но не менее 1-го урока в четверть.

3.6. План проведения уроков рассматривается на заседании МС и согласовывается с зам. директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Для проведения урока может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения. Тема и форма урока определяется учителем самостоятельно.

#### **IV. Проведение урока**

4.1. Уроки проводятся в деловой обстановке.

4.2. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагогов и учащихся.

4.3. Присутствующие преподаватели должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе учителя, ведущего урок.

4.4. Во время урока присутствующие ведут протокол учебных занятий.

#### **V. Обсуждение и анализ уроков**

5.1. Обсуждение урока проводится в день его проведения или сразу после урока.

5.2. Оценка урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- Соответствие программе
- Методическая проработка, план и ход урока
- Полнота и разнообразие используемых материалов по теме
- Доступность и оригинальность подачи материала
- Методы и приемы организации деятельности учащихся
- Мотивация деятельности учащихся
- Разнообразие используемых технических и программных средств
- Соответствие итогов поставленной цели

5.3. В ходе обсуждения и анализа учебного занятия подводятся итоги посещения.

При продолжительном опыте и возможности использования коллегами  
Методический совет принимает решение о его внедрении в педагогическую практику

### Схема анализа урока

1. Ф. И. О. преподавателя, проводившего урок \_\_\_\_\_
2. Ф. И. О. посетившего урок \_\_\_\_\_

Дата посещения \_\_\_\_\_

3. Цель посещения \_\_\_\_\_

4. Класс \_\_\_\_\_

5. Тип урока (урок овладения новым материалом, повторения, комбинированный урок, урок обобщения и систематизации знаний)

6. Тема \_\_\_\_\_

7. Цели \_\_\_\_\_

8. Задачи \_\_\_\_\_

#### Содержание занятия

1. Планирование учебной деятельности

- Имеется ли план урока \_\_\_\_\_
- Определены ли цели урока \_\_\_\_\_
- Доведены ли цели до учащихся \_\_\_\_\_
- Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям \_\_\_\_\_
- Учет и контроль знаний
- Какие приемы опроса использованы на занятии \_\_\_\_\_

• Умеют ли обучающиеся анализировать ответы товарищей

• Устанавливаются ли на занятии межпредметные связи.

• Выводы и рекомендации \_\_\_\_\_

ФИО, подпись посетившего урок \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО, подпись преподавателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /