

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой»
(МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»)
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«1ашхой-К1отарара йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «1ашхой-К1отарара ЙЙИ»)**

ПРОТОКОЛ

от 16.02.2023 г.

№ 1

**заседания рабочей группы по переходу
на ФОР НОО, ОО, СОО.**

Руководитель	Заместитель директора по УВР Курбанова М.С.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ИКТ Басаев И.Д.
Члены РГ:	Учитель начальных классов Исмаилова Я.Х. Учитель математики Арсанукаев Л.З. Педагог – библиотекарь Зугалиева Х.И. Учитель истории и обществознания Мусаева Х.М. Секретарь делопроизводитель Мусаева М.Р.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение План-графика «дорожную карту» внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой» (приложению 1), Положения о рабочей группе и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

1. Слушали: Курбанову М.С. руководителя рабочей группы, которая ознакомила присутствующих с Положением о рабочей группе и Планом-графиком внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой», согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

- изучить ФОР НОО, ОО, нормативные документы федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОР;

- проанализировать действующие ООП НОО, ООО, СОО на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО подготовка к разработке ООП НОО, ООО, СОО в соответствии ФГОС и ФОП;
- провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО, разработка локальных актов, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО, СОО;
- провести инвентаризацию библиотечного фонда, сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ;
- разработать проекты методической документации (УП, КУГ, план ВД и т.д.)

Решили:

1. В срок до 15 марта 2023 года:

- Арсанукаеву Л.З. и Басаеву И.Д. членам РГ подготовить анализ экспертизы ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО;
- Мусаевой Х.М. и Исмаиловой Я.Х. членам РГ подготовить анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО;
- Мусаевой М.Р. и Зугалиевой Х.И. членам РГ подготовить информацию инвентаризации библиотечного фонда и проект сопоставления результатов с требованиями ФОП и ФПУ;

2. Дату очередного заседания рабочей группы назначить на 15. 03. 2023 года.

Руководитель РГ:

М.С. Курбанова

Секретарь:

М.Р. Мусаева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Старый-Ачхой»
(МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»)
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«1ашхой-К1отарара йуккъера йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «1ашхой-К1отарара ЙЙИ»)**

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
внедрения ФОП НОО и ООП в МБОУ «СОШ с. Старый-Ачхой»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООП .	январь	Администрация	Протокол совещания при директоре
Педсовет по организации работы по переходу на ФОП НОО, ООП.	февраль	Администрация	Протокол ПС
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООП	февраль	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение Положения о рабочей группе по внедрению ФОП НОО, ООП и приведению ООП НОО, ООП и СОО в соответствие с ФОП	февраль	Директор	Приказ об утверждении Положения
Утверждение Плана –графика (дорожной карты) внедрения ФОП НОО, ООП.	февраль	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООП»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП. Изучение ФОП НОО, ООП. Обзор изменений.	февраль-март	Рабочая группа, педагогический коллектив	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС , ФОП и новому ФПУ	февраль-март	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	Информация, анализ
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООП , части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООП .	февраль-март	Рабочая группа,	Отчет
Мониторинг готовности ОУ к переходу на	май- август	Администрация,	Анализ

ФООП НОО,ООО.		рабочая группа	
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФГОС и ФООП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Приказы, ЛНА.
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФООП НОО, ООО	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
3. Кадровое обеспечение			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФООП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
4. Методическое обеспечение			
Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам перехода на ФООП НОО,ООО.	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Материал
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФООП, ФРП	февраль-март	Администрация, рабочая группа	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФООП, ФРП	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация
5. Информационное обеспечение			
Размещение информации по переходу на ФООП НОО,ООО на официальном сайте	февраль-август	Администрация, рабочая группа	Информация